

ORGANIZACJA

Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „NUTKA”

Postanowienia ogólne

- 1 -

1. Niepubliczny Punkt Przedszkolny „NUTKA”, zwany dalej „Punktem” jest punktem przedszkolnym niepublicznym w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Kobylance , os. Zalesie 96B
3. Organem prowadzącym Punkt zwany dalej Właściciel Dyrektor jest Maria Bąba
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Założenie Punktu podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
6. Ustalona nazwa używana jest przez Punkt w pełnym brzmieniu:

**Niepubliczny Punkt Przedszkolny
„NUTKA”**

- 2 -

Punkt działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ze zmianami.
2. Niniejszego dokumentu.

- 3 -

1. Punkt przedszkolny działa przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy .
2. Punkt pracuje w godzinach 7.00-17.00 w dni robocze .

- 4 -

1. Działalność Punktu finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata stała za Punkt nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Punkt zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ prowadzący.
4. Opłata za pobyt dziecka w Punkcie pobierana jest z góry, do 5. każdego miesiąca.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w Punkcie pobierana jest z dołu, do 5. każdego miesiąca. Jest to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.
6. Przy zapisywaniu dziecka do Punktu obowiązuje wpisowe .

- 5 -

1. Punkt zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci, w ramach opłaty stałej, mogą uczestniczyć także w następujących zajęciach: gimnastyce korekcyjnej, nauce języka angielskiego, warsztatach plastycznych, zajęciach muzycznych.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Organ prowadzący a czas ich trwania dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.

Cele i zadania

- 6 -

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 2. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu,
 3. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Punkt realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
 2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
 3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
 4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
 7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
 10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
 13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
 15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

- 7 -

Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest :

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

- 8 -

Punkt sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem Punktu.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
4. Współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultację i pomoc.

Organizacja pracy punktu przedszkolnego

- 9 -

1. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Punkt może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci (minimum 3).
2. Ramowy Rozkład Dnia ustala Dyrektor Punktu. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Do realizacji celów Punkt posiada:
 - sale do: zajęć, zabaw i odpoczynku dla grupy,
 - łazienkę i wc dla dzieci , wc personelu,
 - pomieszczenie na szatnię dziecięcą,
 - pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.
 - aneks kuchenny
4. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Punkcie.

5. Punkt może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

Ogólne zasady pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym

- 10 -

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach 7.00-17.00, przez 12 miesięcy z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy .
2. Przerwa wakacyjna przewidziana jest w ostatnich dwóch tygodniach lipca (może ona ulec zmianie po wcześniejszych uzgodnieniach z Rodzicami).
3. W Wigilię oraz Sylwestra punkt przedszkolny czynny jest do godziny 14.00.
4. Punkt nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach. W Punkcie nie podawane są dzieciom żadne lekarstwa, poza przypadkiem kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarz opiekujący się dzieckiem oraz rodzice dziecka wyrażą na to pisemną zgodę i podadzą szczegółową informację o dawkowaniu lekarstwa.
5. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź inne osoby, które zostały upoważnione , bądź po uprzednim osobistym powiadomieniu Punktu o zmianie osoby odbierającej dziecko.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Punktu w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z Punktu.
7. Rodzice ponoszą koszty za obowiązkowe grupowe ubezpieczenie dziecka.
8. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe.
9. Punkt wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.

Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

-11-

1. Punkt przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego będzie karta zgłoszenia dziecka złożona przez rodziców
3. W pierwszej kolejności do punktu przedszkolnego przyjmowane będą:
 - a) dzieci już uczęszczające do punktu przedszkolnego i ich rodzeństwo
4. Właściciel punktu może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie
 - b) braku przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
 - c) nieprzestrzeżenie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji.
 - d) rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w Punkcie do 10. dnia nieopłaconego miesiąca.

Wychowankowie punktu przedszkolnego

- 12 -

1. Do Punktu mogą uczęszczać dzieci od 2,5 do 5 lat.
2. Dziecko w Punkcie ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 2. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 3. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 4. poszanowania jego godności osobistej,
 5. poszanowania własności,
 6. opieki i ochrony,
 7. akceptacji jego osoby.
3. Normy w punkcie przedszkolnym będą obracały się wokół dwóch zasad bezpieczeństwa i szacunku.

Dzieciom nie wolno:

 - a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
 - b) krzywdzić innych i siebie,
 - c) niszczyć cudzej własności,
 - d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

Rodzice

- 13 -

1. Rodzice i nauczyciele będą zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice będą mieli prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju punktu przedszkolnego i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz właścicielowi wniosków z obserwacji pracy punktu przedszkolnego.
3. Formy współpracy punktu przedszkolnego z rodzicami:
 - a) zebrania grupowe,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem lub właścicielem,
 - c) kącik dla rodziców,
 - d) zajęcia otwarte,
 - e) uroczystości z czynnym udziałem rodziców,

- 14 -

- Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka będzie należało :
- a) przestrzeganie niniejszej organizacji,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat wychowawcze organizowane będą w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym, częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Nauczyciele punktu przedszkolnego

- 15 -

1. W punkcie przedszkolnym zatrudniani będą nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzić będzie pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiadać za jakość i wyniki tej pracy, szanować godność dziecka i respektować jego prawa.
3. Nauczyciel prowadzić będzie konsultacje indywidualne z rodzicami.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należeć będzie:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,

 - dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - realizacja innych zadań zleconych przez właściciela, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.
4. Nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka otoczy indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymywać będzie kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Postanowienia końcowe

- 16 -

Dla zapewnienia znajomości organizacji przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. Umieszczenie jej na stronie internetowej Punktu.

- 17 -

Organizacja wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.